

証明書等交付申請書

発行番号 号

沖縄県立 沖縄工業高等学校長 あて

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者 (本人 ・ 代理人)

住所		連絡先	()
氏名	本人との関係: <input type="checkbox"/> 親 ・ <input type="checkbox"/> 配偶者 ・ <input type="checkbox"/> その他 ()	確認方法	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 () ※在校生の場合は不要

2. 証明を受ける人 (在校生 ・ 卒業生)

フリガナ		課程	全日制 ・ 定時制
氏名 (旧姓)		学科	<input type="checkbox"/> 電子機械 ・ <input type="checkbox"/> 情報電子 ・ <input type="checkbox"/> 建築 ・ <input type="checkbox"/> 工業化学 <input type="checkbox"/> 土木 ・ <input type="checkbox"/> 生活情報 ・ <input type="checkbox"/> その他 ()
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日	卒業 ・ 卒業見込年月	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日
※氏名の英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	在籍学級 (在校生のみ)	年 組

3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書	単位修得証明書	指定科目修得単位証明書・卒業証明書	その他 ()
通	通	(和文) 通	(英文) 通	(進学用) 通	(就職用) 通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験 (建築関係の場合は、試験名記入:) <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> バス券購入 <input type="checkbox"/> 勤務先・役所へ提出 <input type="checkbox"/> その他 ()								
いつまでに必要か	令和 年 月 日 () までに必要 ※在学証明書・卒業見込・卒業証明書 (和文) は即日発行。それ以外は発行まで通常1週間程度かかりますのでご了承下さい。								

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考

発行完了日…令和 年 月 日 ()

申請者への連絡…令和 年 月 日 () 済 不在 留守電

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁 (専決) 者	審議 (経由) 者			起案者
校長	進路主任	学籍	担任	事務

公印審査

事務長

(決裁印)

※審議 (経由) 者欄については、証明書の種類によって、適時使用する。

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号

(領収印)

記入例

証明書等交付申請書 発行番号 号

沖縄県立 沖縄工業高等学校長 あて
下記のとおり証明書の交付を申請します。

申請日 令和 5 年 7 月 10 日

1. 申請者 (〇本人・☑代理人)

住所 那覇市松川3-20-1 連絡先 098 (832) 3831
氏名 沖工 太郎 確認方法 ☑免許証 〇保険証 〇その他
※在校生の場合は不要

2. 証明を受ける人 (〇在校生・☑卒業生)

フリガナ おきこう はなこ 課程 全日制・定時制
氏名 (旧姓) 沖工 花子 学科 ☑電子機械・〇情報電子・〇建築・〇工業化学
〇土木・〇生活情報・〇その他 ()
生年月日 昭和 平成 13年 5月 1日 卒業・卒業見込年月 昭和・平成 令和 2年 3月 1日
※氏名の英字表記 ※英文の証明書を申請する場合のみ 在籍学級 (在校生のみ) 年 組

3. 必要な証明書

在学証明書 卒業見込証明書 卒業証明書 調査書 成績証明書 指定科目修得単位証明書・卒業証明書 その他
通 通 1 通 通 1 通 通 通 通
使用目的 ☑進学 〇就職 〇資格試験等 〇奨学金申請 〇留学 〇バス券購入
〇保険切替 〇勤務先・役所へ提出 〇その他 ()
いつまでに必要か 令和 5年 7月 18日 (火) までに必要
※在学証明書・卒業見込・卒業証明書 (和文) は即日発行。それ以外は発行まで通常1週間程度かかりますのでご了承下さい。

以下、学校使用欄

※備考
発行完了日…令和 年 月 日 ()
申請者への連絡…令和 年 月 日 () 〇済 〇不在 〇留守電

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁 (専決) 者 審議 (経由) 者 起案者 公印審査
校長 進路主任 学籍 担任 事務 事務長

(決裁印)

※審議 (経由) 者欄については、証明書の種類によって、適時使用する。

交付番号 号 ~ 号 交付通数 通 手数料 円
※交付時備考 領収書番号 号

(領収印)